



شرکت ترانسفورماتور توزیع زنگان
(سهامی عام)

دستورالعمل نحوه بسته بندی اقلام

شماره سند
DT/220/WI/044-1

صاحب فرآیند
مشترکاً: خرید / پشتیبانی

تهیه :

کارشناس سیستم ها و روش ها :
سولماز کولیوندی

رئیس انبارهای عمومی :
حمیدرضا بخششی

تأیید :

مدیر خرید :
سلیمان باباخانی

مدیر منابع انسانی و پشتیبانی :
حمیدرضا حافظی

مدیر برنامه ریزی :
سولماز قاسملوی

تصویب :

نماینده مدیریت :
محمد رضا مینایی

لیست توزیع :

- ۱- پشتیبانی
- ۲- انبار دریافت
- ۳- انبار مواد
- ۴- خرید

شماره بازنگری : ۱

تاریخ بازنگری :-

تاریخ صدور : ۱۴۰۰/۰۲/۲۷



شرکت ترانسفورماتور توزیع زنگان
(سهامی عام)

دستورالعمل نحوه بسته بندی اقلام
ارسالی به شرکت

شماره سند: DT/220/WI/044-1
صفحه: ۱ از ۶

۱- هدف

آشنایی با نحوه بسته بندی اقلام ارسالی از سوی تأمین کنندگان به داخل شرکت و الزام نحوه بسته بندی به تأمین کنندگان .

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل ، واحد های خرید ، انبار دریافت و انبار مواد شرکت می باشد .

۳- مسئولیت ها

۳-۱- مسئولیت دریافت اقلامی که وارد کارخانه توزیع می شود و کنترل آنها بر اساس بسته بندی استاندارد، به عهده مسئول واحد دریافت می باشد.

۳-۲- مسئول کنترل و بازرسی اقلام بسته بندی به عهده واحد بازرسی ورود کالا می باشد .

۳-۳- مسئول اطلاع رسانی مغایرت های احتمالی اقلام بسته بندی به واحد خرید ، به عهده واحد دریافت می باشد .

۳-۴- مسئول ابلاغ الزامات به تأمین کنندگان و نظارت بر رعایت آن ، به عهده واحد خرید می باشد .

۴- شرح عملیات

۴-۱- نحوه ورود اقلام به انبار دریافت :

۴-۱-۱- واحد خرید نحوه ارسال اقلام خریداری شده به شرکت را مطابق با دستورالعمل مذکور به تأمین کنندگان اطلاع رسانی می نماید و

موارد الزامی نحوه بسته بندی و ارسال ، توسط واحد خرید به تأمین کننده اعلام می گردد .

۴-۱-۲- تأمین کنندگان بایستی اقلام را مطابق الزام بسته بندی به شرکت ارسال کنند.

۴-۱-۳- واحد بازرسی ورود کالا نسبت به بازرسی آن اقدام می نماید .

۴-۱-۴- پس از تأیید بازرسی اقلام ارسالی به شرکت ، در خصوص نحوه بسته بندی ، در صورت تأیید بودن ، اقلام وارد انبار می شوند .

۴-۱-۵- در صورتی که بسته بندی مطابق با الزامات، صورت نگرفته باشد ، مغایرت موجود توسط واحد انبار دریافت به واحد خرید

اطلاع رسانی می شود.

۴-۱-۶- واحد خرید مغایرت ها را به تأمین کننده جهت رفع و تعیین تکلیف محموله، اطلاع رسانی می کند.

۴-۲- نحوه بسته بندی صحیح اقلام :

۴-۲-۱- نحوه ارسال پیچ و مهره و کلیه اقلامی که بسته بندی آنها به صورت کارتن می باشد .

ارسال روی پالت های انباری بر اساس یک یا چند کد، انجام می شود .

تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۲/۲۷

تاریخ بازنگری: -

شماره بازنگری: ۱

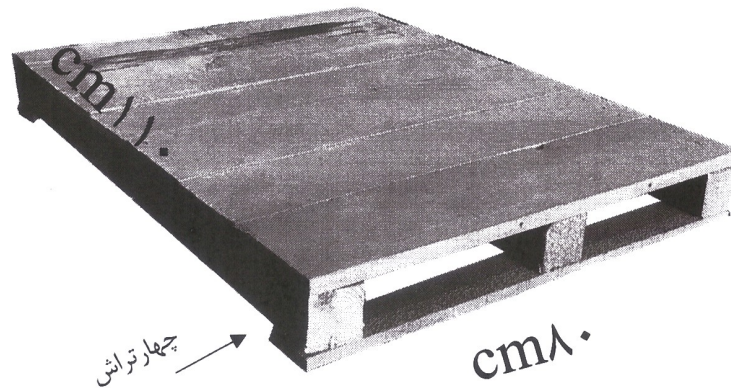


شرکت ترانسفورماتور توزیع زنگان
(سهامی عام)

دستورالعمل نحوه بسته بندی اقلام
ارسالی به شرکت

شماره سند: DT/220/WI/044-1
صفحه: ۲ از ۶

مشخصات پالت های انباری :



شکل ۱- ابعاد پالت چوبی

- ابعاد پالت می بایست ۱۱۰*۸۰ باشد.
- زیره پالت می بایست دارای سه دریف چهارتراش باشد.
- وزن روی پالت نباید بیشتر از ۷۰۰ کیلوگرم باشد.
- با توجه به ارتفاع قفسه های انباری ارتفاع اقلام ارسالی بدون احتساب ارتفاع پالت نباید بیشتر از ۷۰ سانتیمتر باشد.
- حتی المقدور بر روی هر پالت می بایست اقلام هم کد قرار گیرد .
- کلیه کارتن های ارسالی می بایست دارای لیبل مشخصات بوده و در طرفی از پالت قرار گیرد که قابلیت خواندن و کنترل بدون جابجایی را داشته باشد.
- طبق دستورالعمل ایمنی نهایت وزن هر کارتن و یا کیسه نباید بیشتر از ۲۰ کیلوگرم باشد.

در صورت ارسال چند کد بر روی یک پالت :

- می بایست کلیه هم کدها در کنار یکدیگر و در یک ردیف قرار گیرد (مطابق شکل ۲ و ۳).
- تعداد کدهای کمتر بر روی سایر اقلام در پالت قرار گیرد.
- در ردیف های وسط لیبل مشخصات باید بر روی کارتن نیز نصب گردد.

شماره بازنگری : ۱

تاریخ بازنگری : -

تاریخ صدور : ۱۴۰۰/۰۲/۲۷

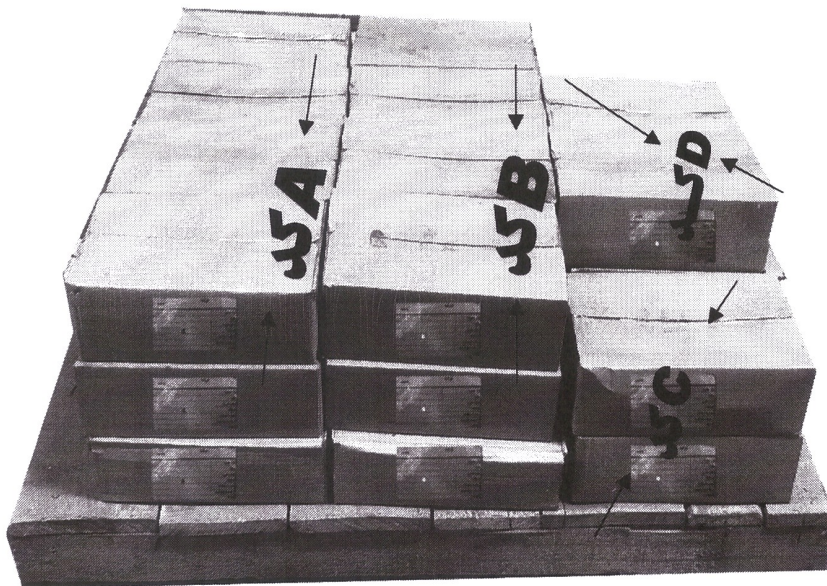


شرکت ترانسفورماتور توزیع زنگان
(سهامی عام)

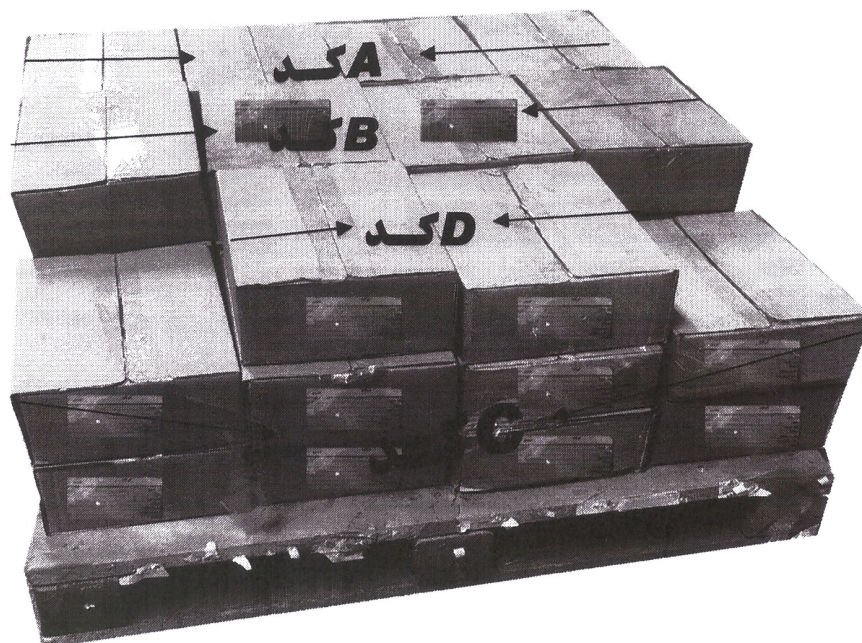
دستورالعمل نحوه بسته بندی اقلام
ارسالی به شرکت

شماره سند: DT/220/WI/044-1
صفحه: ۳ از ۶

- نکته: از قرار دادن کارتن های اقلام به صورتی که قابلیت خواندن و کنترل را نداشته جدا پرهیز گردد در غیر این صورت گزارش ورود آن تا هنگام اصلاح وضعیت ممکن نخواهد بود.



شکل ۲- نحوه قرار گیری اقلام بر اساس کد ها (نمای جانبی)




شکل ۳- نحوه قرار گیری اقلام بر اساس کد ها (نمای روبه رو)

شماره بازنگری: ۱

تاریخ بازنگری: -

تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۲/۲۷

شماره سند: DT/220/WI/044-1 صفحه: ۴ از ۶	دستورالعمل نحوه بسته بندی اقلام ارسالی به شرکت	 شرکت ترانسفورماتور توزیع زنگان (سهامی عام)
--	---	--

۴-۲-۲- نحوه ارسال آهن آلات (رول آهن، ورق تخت، ناودانی، میلگرد، نبشی و لوله آهنی):

۴-۲-۲-۱- رول آهنی:

• برش خورده

- الزاماً می بایست بر روی پالت انباری قرار گیرد .
- می بایست بسته بندی به صورت واتر پروف باشد .

• خام

- بر روی تریلی کفی رول بر حمل گردد.
- وزن نباید بیشتر از ۷ تن باشد.
- شرایط بسته بندی واتر پروف یا outdoors (فضای آزاد) باشد .

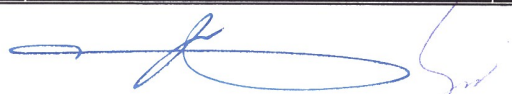
۴-۲-۲-۲- ورق تخت:


- بر روی تریلی کفی حمل گردد.
- زیر و میان کلیه بندیل ها، چهارتراش قرار گیرد .
- وزن هر بندیل نباید بیشتر از ۴/۵ تن باشد.

۴-۲-۲-۳- ناودانی، میلگرد، نبشی و لوله آهنی:

- روی تریلی و یا کامیون بغل باز شو حمل گردد.
- حتماً بر روی چهارتراش قرار گیرد.
- به صورت بندیل و با تسمه فلزی مهار گردد.
- میل گردها می بایست جهت تخلیه با جرثقیل دارای قلاب مناسب ، برای هر بندیل باشد.
- وزن هر بندیل باید به صورت مشخص باشد .

شماره بازنگری: ۱	تاریخ بازنگری: -	تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۲/۲۷
------------------	------------------	------------------------



شماره سند: DT/220/WI/044-1 صفحه: ۵ از ۶	دستورالعمل نحوه بسته بندی اقلام ارسالی به شرکت	 شرکت ترانسفورماتور توزیع زنگان (سهامی عام)
--	---	--

۳-۲-۴- نحوه ارسال اقلام مسی و برنجی و آلومینیومی (مفتول مسی، میلگرد مسی و برنجی، فویل مسی و آلومینیوم، انواع سیم تخت و گرد):

در مورد بسته بندی سیم گرد ارسالی، سازنده باید پالت های دوکی سیم گرد را قبل از بسته بندی و ارسال، مورد بازدید قرار دهد تا در موقع حمل و نگهداری، پالت ها از محل جوش، سالم و بدون ترک باشند تا امکان انبارش ایمن آن ها روی هم فراهم شود. در مورد پالت های چوبی سیم گرد، پایه پالت ها بایستی دارای ۳ ردیف چهارتراش، مطابق با مشخصات پالت های انباری باشد تا در موقع انبارش روی قفسه دچار شکستگی نشود.

۴-۲-۴- نحوه ارسال سایر اقلام (شن فولادی، عایق، بلسن، تخته، چرخ ترانس، انکلوزر، رنگ، ماده شستشو و مقره):

۱-۴-۲-۴- شن فولادی:

- در کارتن و بر روی پالت و حداکثر وزن ۱ تن باشد.
- بر روی تریلی کفی و یا بغل باز شو حمل گردد.
- در میان تمامی پالت ها می بایست چهارتراش قرار گیرد تا در هنگام حمل و هنگام ترمزگیری به یکدیگر نچسبند تا امکان تخلیه وجود داشته باشد.
- لیفتراک خور پالت ها باید به سمت بیرون باشد، تا بتوان به وسیله لیفتراک حمل گردد.

۲-۴-۲-۴- بلسن (بلند):

- بر روی پالت انباری و یا پالت های فلزی موجود در انبار مواد حمل گردد.
- نحوه قرارگیری به صورتی باشد که امکان شمارش آن وجود داشته باشد.

۳-۴-۲-۴- تخته:

- بر روی تریلی حمل گردد تا با استفاده از لیفتراک تخلیه گردد. و مابین و زیر تخته ها چهارتراش قرار گیرد.
- در صورت حمل با کامیون بغل دار به صورت کامل مهار گردد تا در هنگام تخلیه امکان استفاده از جرثقیل میسر باشد.
- در صورت حمل با کامیون بغل دار حتما زیر و مابین تخته ها چهارتراش قرار گیرد تا امکان استفاده از تسمه بین آنها جهت تخلیه مقدور باشد.

شماره بازنگری: ۱	تاریخ بازنگری: -	تاریخ صدور: ۱۴۰۰/۰۲/۲۷
------------------	------------------	------------------------





شرکت ترانسفورماتور توزیع زنگان
(سهامی عام)

دستورالعمل نحوه بسته بندی اقلام
ارسالی به شرکت

شماره سند: DT/220/WI/044-1
صفحه: ۶ از ۶

۴-۴-۲-۴ - چرخ ترانس :

- داخل جعبه باشد.
- تسمه کشی شده باشد .
- قابل شمارش باشد .

۵-۴-۲-۴ - رنگ و ماده شستشو :

- حتما روی پالت باشد.
- شرینگ شده باشد.
- لیبل به سمت بیرون باشد.
- بر روی کامیون بغل بازشو حمل گردد.

تاریخ صدور : ۱۴۰۰/۰۲/۲۷

تاریخ بازنگری : -

شماره بازنگری : ۱